


Утвержден:

Приказом Комитета по культуре
и молодежной политике администрации
муниципальный округ город Славгород
Алтайского края

о «15» сентября 2023 г. № 29

Председатель Комитета

 Коваленко О.В.

«15» сентября 2023 г

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дом культуры города Славгорода»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры города Славгорода» (далее по тексту в соответствующем падеже — Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение образовано в соответствии с постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 13.11.2007 № 714/1 «Об образовании муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры города Славгорода».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в дальнейшем именуемый Учредитель (далее по тексту в соответствующем падеже — Учредитель).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Городской Дом культуры города Славгорода».

Сокращенное наименование: МБУК ГДК г. Славгорода.

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Карла Маркса 167.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.16. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

1.19. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения (филиалы).

филиал Центр встреч, расположенный по адресу: г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 143

филиал «Клуб поселка Бурсоль», расположенный по адресу: г. Славгород, пос. Бурсоль, ул. Советская, 7;

филиал «Нововознесенский сельский Дом культуры», расположенный по адресу: г.Славгород, с. Нововознесенка, переулок Кооперативный, 9;

филиал «Семеновский сельский Дом культуры», расположенный по адресу: г.Славгород, с. Семеновка, ул. П.Дерида, 41\1;

филиал «Знаменский сельской Дом культуры», расположенный по адресу: г. Славгород, с. Знаменка, ул. Ленина, 31;

филиал «Селекционный сельский Дом культуры», расположенный по адресу: г.Славгород, с. Селекционное, ул. Молодежная, 14а;

филиал «Клуб села Покровка», расположенный по адресу: г.Славгород, с.Покровка, ул.Титова, 31;

филиал «Славгородский сельский Дом культуры», расположенный по адресу: г.Славгород, с. Славгородское, ул.К.Маркса, 288\а;

филиал «Клуб села Архангельское», расположенный по адресу: г.Славгород, с.Архангельское, ул. Чернодольская, 23.

Обособленные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края услугами Учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно — массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно — творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края разнообразными услугами Учреждения.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для организации общения граждан в сфере досуга, освоение ими навыков и основ досуговой культуры;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию, развитию, творческих возможностей групп;
- организация деятельности кружков, клубных формирований, любительских объединений, секций, в сфере культуры, досуга, развлечений;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно - просветительских, консультативных и иных услуг населению и организациям, предприятиям, учреждениям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч,

информационно - выставочных, обрядовых, культурно-досуговых программ, направленных на сохранение культурных ценностей;

- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществление деятельности парка культуры и отдыха и тематических парков;

- осуществление иных видов культурно-досуговой, развлекательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность, направленная на организацию и проведение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий;

- деятельность по организации и постановке концертных, театральных, оперных, и других сценических представлений, выступлений;

- зрелищно-развлекательная деятельность;

- показ кинофильмов;

- деятельность концертных и театральных залов;

- деятельность танцевальных площадок, дискотек, школ танцев и студий;

- организация и проведение культурно-досуговых, развлекательных, массовых мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, с участием профессиональных, любительских коллективов, сольных исполнителей, авторов;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов;

- проведение благотворительных мероприятий и акций;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно - развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление проката звукового, светового, сценического оборудования, реквизита и костюмов;

- организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств. Предоставление оркестров, ансамблей, любительских объединений, творческих коллективов, групп и исполнителей;

- монтаж сценического оборудования;

- организация платных кружков, студий, художественных мастерских;

- организация индивидуальных, групповых занятий под руководством ответственного лица и преподавателя, инструктора;

- рекламно-оформительская деятельность;

- организация работы по звукозаписи;

- организация познавательных экскурсий, походов;

- аренда помещений.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно — творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- проведение гастролей, фестивалей, конкурсов и т.д.;
- организация и проведение выставок — продаж, аукционов, лотерей;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- прокат кино и видео продукции;
- сдача в аренду помещений, имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора по согласованию с главой муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе издает приказы;
- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2.3. Директор Учреждения вправе:

в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

3.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Учредителя Учреждения, трудовым договором.

3.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

3.4. Заместители директора назначаются на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- эффективно использовать труд работников для успешного решения задач производственного и социального развития;
- отвечать за качество исполнения работ;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.4. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- Учредитель не вправе вмешиваться в творческую и профессиональную деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- самостоятельно определять перечень предоставляемых платных услуг;
- платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- заключать договора, касающиеся хозяйственной деятельности с различными организациями, предприятиями и частными лицами;
- списывать с баланса инвентарь и другие материальные ценности в установленном порядке;
- сдавать по согласованию с Учредителем в аренду помещения и необходимое оборудование, а также осуществлять прокат технических средств (аппаратуры), сценических костюмов и др.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- создание филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности имущества муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в порядке, установленном администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Комитет по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в установленном порядке вправе изъять муниципальное недвижимое имущество у Учреждения и муниципальное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.9.1. Субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.9.2. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется на платной основе.

6.9.3. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.9.4. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

6.9.5. Иные, не запрещенные законом источники.

6.10. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

6.11. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и

на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно — правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета в рамках выполнения установленного муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

6.17. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Учредитель в установленном порядке.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитетом по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, в установленном законодательством порядке.

6.19. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полному предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

6.20. За искажение отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.22. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.23. В целях реализации государственной социальной, экономической и

налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в установленном порядке.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.