

СОГЛАСОВАНО  
председатель Комитета по  
культуре, спорту и молодежной  
политике

  
О.В.Коваленко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУК ГДК  
г.Славгорода  
№ 58 от 24.12.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры города Славгорода»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры города Славгорода» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Славгород Алтайского края, Уставом Учреждения.

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного муниципального задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из муниципального бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края, предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

1.5. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

## **2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение, помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Целью осуществления внебюджетной деятельности является привлечение дополнительных денежных средств к деятельности Учреждения, создание условий для более результативной работы, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. К внебюджетной деятельности Учреждения относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а

также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- проведение гастролей, фестивалей, конкурсов и т.д.;
- организация и проведение выставок - продаж, аукционов, лотереи;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- прокат кино и видео продукции;

- сдача в аренду помещений, имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым Учреждением сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности).

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.4. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения, при необходимости, корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

2.5. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

2.6. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

2.7. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, в рамках работы по первичному учету услуг, возлагается на кассиров, обеспечивающих учет поступивших финансовых средств.

2.8. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор Учреждения.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным способом. Аккумулирующиеся наличные денежные средства переводятся два раза в неделю на счет Учреждения (через корпоративную карту), где централизованная бухгалтерия администрации города Славгорода Алтайского края, обслуживающей Учреждение на основании заключенного соглашения между администрацией города Славгорода Алтайского края и Учреждением (далее по тексту в соответствующем падеже - централизованная бухгалтерия), ведет их аналитический учет. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

3.2. Полученные Учреждением от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.3. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

3.4. Исполнитель услуги обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в централизованную бухгалтерию. Плата за дополнительные услуги Учреждения, осуществляемая наличными деньгами, сопровождается выдачей уполномоченным сотрудником Учреждения бланка билета установленного образца.

3.5. Оформление заказов на выполнение услуг:

- оформление заказов на выполнение услуги - просмотр художественных и мультипликационных фильмов производится кассирами кинозала через онлайн кассу Учреждения. Денежные средства, полученные за оказанную услугу, хранятся в сейфе, и переводятся на счет Учреждения (через корпоративную карту) два раза в неделю сотрудником, назначенным приказом директора на сдачу наличных денег. Итоговые кассовые чеки сдаются два раза в неделю в централизованную бухгалтерию;

- оформление заказов на выполнение услуги - посещение аттракционов в Городском парке культуры и отдыха производится кассирами парка через онлайн кассу Учреждения. Денежные средства, полученные за оказанную

услугу, хранятся в сейфе, и переводятся на счет Учреждения (через корпоративную карту) один раз в неделю сотрудником, назначенным приказом директора на сдачу наличных денег. Итоговые кассовые чеки сдаются один раз в неделю в централизованную бухгалтерию;

- оформление заказов на выполнение прочих услуг (концерты, мероприятия и пр.) производится сотрудником, назначенным приказом директора на сдачу наличных денег. Каждому посетителю выдается бланк билета установленного образца в обмен на денежные средства, предусмотренные в Прейскуранте за данный вид услуги. Денежные средства, полученные за оказанную услугу, хранятся в сейфе, и переводятся на счет Учреждения (через корпоративную карту) два раза в неделю сотрудником, назначенным приказом директора на сдачу наличных денег. Корешки билетов сдаются два раза в неделю в централизованную бухгалтерию.

3.6. Учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными бланками билетов осуществляет бухгалтер централизованной бухгалтерии.

3.7. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка билета несет лицо, его заполняющее.

3.8. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен посетителям на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Основные направления расходования внебюджетных средств**

4.1. Порядок распределения и использования внебюджетных средств утверждается приказом директором Учреждения. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- развитие и поддержание материально-технической базы Учреждения;
- оплата проезда солистов и творческих коллективов на окружные, краевые, всероссийские и международные конкурсы, фестивали, творческие мастер-классы и пр.;
- оплата проезда сотрудников на окружные, краевые, всероссийские и международные конкурсы, фестивали, творческие мастер-классы и пр.;
- оплата суточных сотрудникам;
- оплата суточных участникам коллективов;
- оплата членских взносов солистов и коллективов за участие в конкурсах, фестивалях и пр.;
- оплата курсов повышения квалификации сотрудников;
- оплата расходования ГСМ в случае командировки на личном автомобиле;
- оплата расходов ГСМ транспорта учреждения (автобус);
- пошив костюмов и изготовление реквизита для проводимых мероприятий;
- приобретение сувениров, призов, подарков для участников городских мероприятий;

- оформление сцены и мест проведения культурно-досуговых мероприятий;
- премиальное вознаграждение,
- оказание материальной помощи членам трудового коллектива.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Ежемесячно главный бухгалтер централизованной бухгалтерии представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер централизованной бухгалтерии представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

5.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и согласования с Учредителем и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.