



2019 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном совете МБУК ГДК г.Славгорода

1. Общие положения

1.1. Художественный совет создается с целью активизации и дальнейшего роста творческой деятельности, повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов МБУК ГДК г.Славгорода (далее Учреждение).

1.2. Художественный совет как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью Учреждения.

1.3. Утверждение Положения о художественном совете, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется приказом директора.

1.4. Решения художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех специалистов Учреждения.

2. Цели и задачи художественного совета

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

- развитие творческого роста специалистов;
- участие в формировании и реализации репертуарной политики - обобщение и распределение опыта ведущих специалистов и творческих коллективов;
- поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;
- повышение уровня и качества массовых мероприятий;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности самодеятельных коллективов;
- систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара самодеятельных коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности.
- определение готовности спектаклей, концертных номеров, определение художественного качества выставок, принятие решения об их публичном исполнении.

3. Основные направления деятельности

3.1. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов, выставочной деятельности Учреждения, утверждает репертуарные планы творческих коллективов на предстоящий календарный год.

3.2. Осуществляет приемку массовых мероприятий, выставок, концертных программ, участвует в прослушивании концертных мероприятий и творческих коллективов, а также конкурсных программ творческих коллективов, выезжающих на региональные, всероссийские и международные конкурсы и фестивали.

3.3. Выносят предложения на рассмотрение кандидатуры самодеятельного коллектива или сольного исполнителя, достигших высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности, на присвоение звание «Народный (образцовый) коллектив».

3.4. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь специалистам (культурным организаторам, художникам, артистам и т.д.) Учреждения.

3.5. Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

4. Порядок формирования художественного совета и его состав

4.1. Персональный состав Художественного совета утверждается в количестве 9 человек.

4.2. Художественный совет ежегодно избирается общим собранием коллектива из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных творческих и руководящих работников Учреждения, представителя Комитета по культуре и молодежной политике, общественности города.

4.3. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4. Председатель выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня;
- без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;
- председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;
- подписывает решения и протоколы заседаний Худсовета.

4.5. Во время отсутствия председателя Худсовета его функции исполняет заместитель, избираемый членами совета.

4.6. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

4.7. К компетенции секретаря относятся:

- ведение рабочей документации Худсовета,
- доведение рабочей информации до членов Худсовета,
- выполнение других поручений председателя Худсовета.

5. Регламент работы художественного совета

5.1. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год.

5.2. Члены художественного совета имеют право: вносить предложения, отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях; знакомиться с планами и программами клубных формирований; посещать репетиции и массовые мероприятия, рекомендовать лучших работников к поощрению и награждению.

5.3. Члены художественного совета обязаны: регулярно посещать заседания художественного совета; своевременно выполнять запланированную работу.

5.4. Решения художественного совета принимаются большинством голосов при обязательном присутствии на заседании не менее 2/3 состава.

5.5. Решения художественного совета в рамках его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.6. На место выбывшего члена совет имеет право пригласить специалиста, владеющего необходимой квалификацией, с последующим утверждением его кандидатуры на художественном совете.

5.7. План работы художественного совета согласуется с заведующим научно-методическим центром и утверждается директором Учреждения.

5.8. Заседания оформляются в виде протокола.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации художественного совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений Учреждению.

6.2. Настоящее положение в процессе деятельности художественного совета может изменяться и дополняться.