



### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ГДК г. Славгорода и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор МБУК

3.3. Директор МБУК ГДК:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель, сценическое звуковое световое, музыкальное и иное оборудование). Имущество Филиала учитывается на балансе МБУК ГДК г. Славгорода.

4.2. Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденные приказом МБУК ГДК г. Славгорода в соответствии с Уставом.

4.3. Расходование финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг, согласовывается с директором МБУК ГДК и Учредителем.

4.4. Цены на платные услуги утверждаются директором МБУК ГДК г. Славгорода.

4.5. Бухгалтерский учет в филиале ведет бухгалтерия МБУК ГДК г. Славгорода.

4.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет в бухгалтерию табель учета рабочего времени, средства, полученные от предоставления платных услуг населению, отчет об использовании средств и другую установленную отчетность.