



10.06.2019

Положение о филиале "Клуб села Покровка"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-досуговое учреждение в форме филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб села Покровка» (далее именуемое - Филиал), находящийся по адресу; г. Славгород, село Покровка, улица Титова, дом 31 - это структурное подразделение МБУК ГДК г. Славгорода.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами муниципального образования г. Славгород, локальными актами Комитета по культуре и молодёжной политике (далее – Учредитель), Уставом МБУК ГДК г. Славгорода, настоящим Положением.

1.3. Филиал может сочетать в себе функции клуба.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры г. Славгорода» с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК ГДК г. Славгорода, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения с.Покровка.

2.2. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических и иных социальных задач.

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- организация видеопоза;

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК ГДК г. Славгорода и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ГДК г. Славгорода и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор МБУК ГДК.

3.3. Директор МБУК ГДК:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;

3.4. Руководство филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности осуществляет заведующий филиалом организации культуры клубного типа, назначаемый приказом директора МБУК ГДК г.Славгорода, по согласованию с Учредителем.

3.5. Заведующий Филиалом имеет право представлять Филиал в отношениях с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

3.6. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом МБУК «Городской Дом культуры г. Славгорода», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель, сценическое звуковое световое, музыкальное и иное оборудование). Имущество Филиала учитывается на балансе МБУК ГДК г. Славгорода.

4.2. Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденные приказом МБУК ГДК г. Славгорода в соответствии с Уставом.

4.3. Расходование финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг, согласовывается с директором МБУК ГДК и Учредителем.

4.4. Цены на платные услуги утверждаются директором МБУК ГДК г. Славгорода.

4.5. Бухгалтерский учет в филиале ведет бухгалтерия МБУК ГДК г. Славгорода.

4.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет в бухгалтерию табель учета рабочего времени, средства, полученные от предоставления платных услуг населению, отчет об использовании средств и другую установленную отчетность.