



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУК ГДК г.Славгорода  
№ 33 от "01" *сентября* 2019

## Положение о филиале "Клуб поселка Бурсоль"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-досуговое учреждение в форме филиала МБУК ГДК г.Славгорода - «Клуб посёлка Бурсоль» (далее именуемое - Филиал), находящийся по адресу; г. Славгород, посёлок Бурсоль, улица Советская, дом 7 - это структурное подразделение МБУК ГДК г. Славгорода.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования г. Славгород, локальными актами Комитета по культуре и молодёжной политике (далее – Учредитель), Уставом МБУК ГДК г. Славгорода, настоящим Положением.

1.3. Филиал может сочетать в себе функции клуба.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры г. Славгорода» с согласия Учредителя.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК ГДК г. Славгорода, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения п.Бурсоль.

2.2. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических и иных социальных задач.

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурно - досуговой деятельности.

2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- организация видеопоза;

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК ГДК г. Славгорода и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ГДК г. Славгорода и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор МБУК ГДК.

3.3. Директор МБУК ГДК:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;

3.4. Руководство филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности осуществляет заведующий филиалом организации культуры клубного типа, назначаемый приказом директора МБУК ГДК г.Славгорода, по согласованию с Учредителем.

3.5. Заведующий Филиалом имеет право представлять Филиал в отношениях с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

3.6. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом МБУК «Городской Дом культуры г. Славгорода», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель, сценическое звуковое световое, музыкальное и иное оборудование). Имущество Филиала учитывается на балансе МБУК ГДК г. Славгорода.

4.2. Филиал имеет право оказывать платные услуги по организации досуга в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденные приказом МБУК ГДК г. Славгорода в соответствии с Уставом.

4.3. Расходование финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг, согласовывается с директором МБУК ГДК и Учредителем.

4.4. Цены на платные услуги утверждаются директором МБУК ГДК г. Славгорода.

4.5. Бухгалтерский учет в филиале ведет бухгалтерия МБУК ГДК г. Славгорода.

4.6. Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет в бухгалтерию табель учета рабочего времени, средства, полученные от предоставления платных услуг населению, отчет об использовании средств и другую установленную отчетность.