

Согласовано:
Председатель Комитета по культуре и
молодежной политике администрации
г.Славгорода

 / О.В.Коваленко

Утверждено приказом
МБУК ГДК г.Славгорода
от 27.06.2022 № 43



Н.Н.Близнякова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры города Славгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры города Славгорода» регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края (далее – «комитет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.05.2018 № 154 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству культуры Алтайского края» (далее – «приказ»).

1.3. Система оплаты труда работников ГДК г.Славгорода, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, локальными актами учреждений и локальными актами комитета в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Славгород Алтайского края, а также настоящим положением.

1.4. Система оплаты труда работников ГДК г.Славгорода устанавливается с учетом:

положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

установленных государственных гарантий оплаты труда;

перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим положением;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного настоящим положением;

условий настоящего положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных отраслевых соглашений; мнения соответствующих профсоюзных организаций.

1.5. Наименования должностей или профессий работников ГДК г.Славгорода определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Условия оплаты труда руководителей учреждений осуществляются в соответствии с положением об оплате труда руководителей.

1.9. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
от 151 до 400	до 4
от 401 до 800	до 5
801 и более	по согласованию с учредителем

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год комитетом.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя, возлагается на руководителя учреждения.

1.10. Оплата труда работников ГДК г.Славгорода определяется трудовым договором исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.11. Штатное расписание ГДК г.Славгорода утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

При составлении штатного расписания используются следующие принципы:

расчет необходимого количества штатных должностей производится с преимущественным использованием показателей муниципального задания;

учитывается возможность максимальной оптимизации штатных должностей.

1.12. Фонд оплаты труда работников ГДК г.Славгорода формируется, исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке этому учреждению из местного бюджета и из иных установленных законодательством источников.

1.13. Размер средств на оплату труда работников ГДК г.Славгорода может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг, а также с учетом других требований действующего законодательства.

1.14. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работников осуществляется на основании нормативных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.15. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также повышающих коэффициентов

2.1. Работники культуры

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГДК г.Славгорода, устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных приложением 1 к настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), а также исходя из сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Директор ГДК г.Славгорода вправе устанавливать работникам повышенные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по сравнению с минимальными окладами (должностными окладами), ставками заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений культуры, искусства могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент для работающих в сельской местности; персональный повышающий коэффициент.

2.1.4. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов ГДК г.Славгорода, работающих в сельской местности, применяется повышающий коэффициент, установленный администрацией города Славгорода Алтайского края, который образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, а также при установлении иных повышающих коэффициентов.

2.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад

(должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

2.2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и предельными размерами повышающих коэффициентов, предусмотренными постановлением.

2.2.2. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих, а также осуществляющим деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается директором ГДК г.Славгорода в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.3. Работники, занимающие должности заместителей руководителей

2.3.1. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.3.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности заместителей руководителей, устанавливаются трудовыми договорами.

2.3.3. Работникам, занимающих должности заместителей руководителей учреждений, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается директором ГДК г.Славгорода в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.4. Работники учреждения, осуществляющих деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих, не отнесенным к общепрофессиональным профессиям рабочих

2.4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных приложением 1 к

настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ, а также исходя из сложности и объема выполняемой работы.

Перечень должностей работников основного и вспомогательного персонала ГДК г.Славгорода указан в приложении 2 к настоящему положению.

2.4.2. Работникам ГДК г.Славгорода, осуществляющим деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих, не отнесенным к общеотраслевым профессиям рабочих, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается директором ГДК г.Славгорода в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

персонифицированная доплата.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений, локальными актами комитета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера данных выплат руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда, а также учитывают результаты проводимой до 01.01.2014 аттестации рабочих мест по условиям труда, разрабатывают и реализуют мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер районного коэффициента определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается директором ГДК г.Славгорода по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится выплата работникам за каждый час работы, но не менее 20 процентов часовой ставки заработной платы, (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы). Конкретные размеры выплаты устанавливаются коллективным договором, локальными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения профсоюзных организаций или иных представительных органов работников (при наличии).

3.7. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам учреждений устанавливается трудовым договором по согласованию с управлением. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только по основной должности.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременная (разовая) премия (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами).

4.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются ГДК г.Славгорода самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, настоящим положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплаты за выслугу лет, может определяться также и в абсолютных величинах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, кроме ежемесячной выплаты за выслугу лет, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания и единовременной (разовой) премии, устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном настоящим положением, и в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений.

4.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждений устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Для исчисления выплаты за выслугу лет используется общий стаж работы в ГДК г.Славгорода, периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, периоды работы в учреждениях аналогичного профиля или по аналогичной должности в других организациях.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размеров выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.5. При установлении работнику ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директором ГДК г.Славгорода рекомендуется учитывать следующие показатели:

интенсивность и напряженность работы;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не должна превышать 400 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.6. При установлении работнику ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения рекомендуется учитывать следующие показатели:

- соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (оказанию услуг);

- соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);

- положительная оценка работы сотрудника и служб учреждения со стороны клиентов;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, предоставляемых учреждением.

Ежемесячная выплата за качество выполняемой работы не должна превышать 400 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Работникам учреждения, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 8 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- при наличии ученой степени доктора наук - 16 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается со дня присвоения ученой степени.

При этом размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени не может превышать:

- 3000 рублей в месяц – при наличии ученой степени кандидата наук,

- 7000 рублей в месяц – при наличии ученой степени доктора наук.

4.8. Работникам учреждения, которым присвоено почетное звание, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие почетного звания.

Размер ежемесячной выплаты за наличие почетного звания:

- при наличии звания, начинающегося со слова "Заслуженный", – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- при наличии звания, начинающегося со слова "Народный", – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работника учреждения двух почетных званий ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющих для него наибольшее значение.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания.

4.9. Премирование работников ГДК г.Славгорода по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными актами

учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4.10. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

4.11. Премирование работников осуществляется в соответствии с критериями, утвержденными локальными актами ГДК г.Славгорода. Учитываются следующие показатели:

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

наличие поощрений и (или) положительных отзывов о деятельности работника;

инициативность и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.12. При установлении работнику выплат стимулирующего характера директор ГДК г.Славгорода может учитывать иные показатели в соответствии со спецификой учреждения.

4.13. Распределение между работниками ГДК г.Славгорода поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказов директора ГДК г.Славгорода в соответствии с Положением о премировании работников ГДК г.Славгорода.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Из фонда оплаты труда работникам ГДК г.Славгорода может быть оказана материальная помощь.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ГДК г.Славгорода на основании письменных заявлений работников.

5.3. Размер материальной помощи работникам учреждения, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения культуры «Городской Дом
культуры города Славгорода»

Минимальные размеры должностных окладов основных и
вспомогательных работников муниципального бюджетного учреждения
культуры «Городской Дом культуры города Славгорода»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов
Должности основных работников, занятых в культурно-досуговых организациях (домах культуры, парках культуры и отдыха)		
1	Художественный руководитель	8684
2	Заведующий научно-методическим центром	7490
3	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
4	Хормейстер любительского, вокального или хорового коллектива (студии)	
	высшей категории	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
5	Режиссер любительского театра (студии)	
	высшей категории	7490
	I категории	6930
	II категории	5856
	не имеющий квалификационной категории	5339
6	Звукооператор	
	первой категории	5339
	второй категории	4860
7	Художник по свету	
	высшей категории	8046
	первой категории	6930
	второй категории	5856

8	Художник-декоратор	
	I категории	
	II категории	6930
9	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	5856
		8046
10	Руководитель клубного формирования	
	I категории	
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4424
		4025
11	Менеджер культурно-досуговых организаций ведущий	
	I категории	7490
	II категории	6930
	не имеющий квалификационной категории	5856
		5339
12	Акомпааниатор	4860
13	Культорганизатор	
	I категории	
	II категории	7 058
	не имеющий квалификационной категории	5 844
		5 267
14	Руководитель кружка	
	I категории	
	II категории	4860
	не имеющий квалификационной категории	4424
		4025
15	Акомпааниатор-концертмейстер	
	высшей категории	
	I категории	7490
	II категории	5856
		4424
16	Дирижер	
	первой категории	
		7490
17	Артист оркестра	
	высшей категории	
	I категории	6930
	II категории	5856
		4860
18	Артист хорового коллектива	
	высшей категории	
	I категории	7490
	II категории	6414
		5339
19	Администратор (старший администратор)	
	старший администратор	
	администратор	6414
		5856
20	Заведующий костюмерной	
		4860

21	Контролёр-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	3267
СЛУЖАЩИЕ специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание базовых процессов в учреждениях		
22	Программист	3 442
23	Специалист по кадрам	2 823
24	Инженер	3 133
РАБОЧИЕ категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающие их		
25	Электрик, водитель автомобиля	2 823
26	Рабочий по обслуживанию зданий, переплётчик, кассир билетный, киномеханик	2 428
27	Истопник, уборщик помещений, сторож-дворник, костюмер, сторож	3 442
28	Гардеробщик, сторож (вахтёр), уборщик помещений, дворник	2 226

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения культуры «Городской Дом
культуры города Славгорода»

Перечень должностей работников основного и вспомогательного
персонала муниципальных бюджетных учреждений культуры
подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике
администрации города Славгорода Алтайского края

№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
1	2	3
I. Руководители категории руководителей и специалистов, осуществляющих руководство направлениями деятельности		
1.1	Должности руководящего состава учреждений культуры	Дирижёр, заведующий научно-методическим центром, художественный руководитель, заведующий филиалом организации культуры клубного типа, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, менеджер по культурно-массовому досугу, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), режиссер любительского театра (студии), руководитель клубного формирования
II. СПЕЦИАЛИСТЫ сферы культуры категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся деятельностью, относящейся к сфере культуры		
2.1	Должности работников культуры ведущего звена	Художник-декоратор, художник по свету, звукооператор, артист оркестра, артист хорового коллектива, аккомпаниатор-концертмейстер
2.2	Должности работников культуры среднего звена	Заведующий костюмерной, руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор, контролёр- посадчик аттракциона, специалист по обслуживанию аттракциона
III. СЛУЖАЩИЕ специалисты и другие служащие различной квалификации,		

осуществляющие сопровождение и обслуживание базовых процессов в учреждениях		
3.1	Отраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень: программист, специалист по кадрам, инженер
IV. РАБОЧИЕ категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающие их		
4.2	Профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень: водитель автомобиля
4.3	Профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень: костюмер, киномеханик, гардеробщик, дворник, истопник, кассир билетный, рабочий по обслуживанию зданий, сторож (вахтер), уборщик помещений